

Format Proposal Usulan Penyelenggaraan Kerja Sama Perguruan Tinggi

A. **Lembar Identitas dan Pengesahan Proposal usulan** (seperti format di lampiran 1)

B. **Daftar Isi**

C. **Kata Pengantar**

D. **Proposal usulan** terdiri dari 4 bab yang meliputi:

Bab I Pendahuluan, yang menjelaskan hal-hal berikut:

1. MoU yang melandasi kerja sama dan masih berlaku;
2. PT yang terlibat masih memiliki izin operasional;
3. Status akreditasi PT yang terlibat & Lampirkan Bukti Reputasi Mitra PT;
4. Visi dan misi program kerja sama;
5. Target program kerja sama;
6. Alasan pemilihan mitra dan jelaskan apakah program baru atau program lanjutan. dan lampirkan izinnya bila program lanjutan;
7. Prinsip kerja sama;
8. Manfaat (benefit) dari kerja sama; dan
9. Tantangan dalam pelaksanaan kerja sama.

Bab II Profil Program Studi, yang menjelaskan hal-hal berikut:

1. Kesiapan kerja sama PT masing-masing dari segi sumber daya manusia
2. Kesiapan kerja sama PT masing-masing dari segi sarana

Bab III Dokumen MOA/*Implementing/Technical Agreement*, yang menjelaskan hal-hal berikut:

1. Masa berlaku dan tanggal berakhirnya MOA;
2. Jumlah ijazah yang akan diterbitkan;
3. Jabatan penandatangan ijazah;
4. Rancangan SKPI (*Diploma Supplement*);
5. Keberlanjutan untuk studi lanjutan bagi mahasiswa peserta program;
6. Hak & kewajiban pihak masing-masing;
7. Kepemilikan hak cipta atas kurikulum dan atau karya akademik peserta program;
8. Mekanisme timbal-balik (resiprokal); dan
9. Keberlanjutan kerja sama.

Bab IV Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (tertuang dalam MOA)

1. Lokasi belajar per semester;
2. Kurikulum prodi , berupa *learning outcomes*, mata ajaran , kredit, proses belajar, evaluasi dan yudisium ;
 - a. Kurikulum prodi PTDN(*full degree*)
 - b. Kurikulum prodi PTLN(*full degree*).
 - c. kurikulum Program kerjasama.
3. Kriteria input/rekrutmen;
4. Proses seleksi calon mahasiswa;
5. Skema pembiayaan; dan
6. Penjadwalan.

E. **Lampiran**

Format Lembar Identitas dan Pengesahan Proposal Usulan

LEMBAR IDENTITAS & PENGESAHAN PROPOSAL USULAN

1. Perguruan Tinggi

- a. Nama Perguruan Tinggi :
- b. Program Studi PT :
- c. Nama Pimpinan PT (Rektor/Ketua) :
- d. Alamat :
- e. Telepon Kantor :
- f. E-mail :

2. Perguruan Tinggi Mitra

- a. Nama PT Mitra :
- b. Program Studi PT Mitra :
- c. Alamat :
- d. Telepon :
- e. E-mail :

3. Jenis Kerja Sama

- : Gelar Bersama (*Joint Degree*) /
- Gelar Ganda (*Double Degree*) /
- Gelar Ganda Percepatan (*Acceleration*)

4. Ketua Pelaksana

- a. Nama :
- b. Alamat :
- c. Telepon Kantor :
- d. Telepon Genggang (Whatsapp) :
- e. E-mail :

Menyetujui,
Pimpinan PT (Rektor/Ketua/Dekan)

Ketua Pelaksana

<TTD + STEMPEL>

<TTD>

(.....)

(.....)

***coret salah satu**

Format Surat Keterangan Pendamping Ijazah (*Diploma Supplement*)

Surat Keterangan Pendamping Ijazah sekurang-kurangnya memuat:

- 1 Informasi tentang Identitas Penyandang Kualifikasi (*Degree*)
 - 1.1 Nama
 - 1.2 Tempat dan tanggal lahir
 - 1.3 Nomor induk mahasiswa
- 2 Informasi tentang Identitas Kualifikasi (*Degree*)
 - 2.1 Nama kualifikasi dan (*jika ada*) gelar yang dianugerahkan (*dalam bahasa asli*)
 - 2.2 Bidang studi utama untuk kualifikasi (*degree*) tersebut
 - 2.3 Nama dan status PT yang menerbitkan SKPI (*dalam bahasa asli*)
 - 2.4 Nama dan status (*jika berbeda dari 2.3*) PT yang memberi pendidikan (*dalam bahasa asli*)
 - 2.5 Bahasa pengantar dalam perkuliahan/ujian
- 3 Informasi tentang Level Kualifikasi (*Degree*)
 - 3.1 Level kualifikasi (*degree*)
 - 3.2 Masa program secara resmi
 - 3.3 Persyaratan akses
- 4 Informasi tentang Muatan dan Hasil yang Diraih
 - 4.1. Mode studi
 - 4.2. Persyaratan program
 - 4.3. Perincian program (mis. modul atau unit yang ditempuh), dan nilai/kredit yang diperoleh (*jika informasi ini tersedia pada transkrip resmi, harus digunakan di sini*)
 - 4.4. Cara penilaian dan pedoman distribusi nilai
 - 4.5. Klasifikasi kualifikasi (*degree*) secara keseluruhan (*dalam bahasa asli*)
- 5 Informasi tentang Fungsi Kualifikasi (*Degree*)
 - 5.1 Akses untuk studi lanjut bagi lulusan
 - 5.2 Status profesional (*jika ada*)
- 6 Informasi Tambahan
 - 6.1 Informasi tambahan
 - 6.2 Sumber informasi lebih lanjut
- 7 Sertifikasi atas SKPI
 - 7.1 Tanggal
 - 7.2 Tanda tangan
 - 7.3 Kapasitas
 - 7.4 Cap atau stempel
- 8 Informasi tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional.